Manual de Usuario y Operación: Orden de Producción [VPF-PAGL-OP]

Flujo Maestro de Planeación, Asignación de Recursos, Candados del Sistema, Trazabilidad y Bitácora de Chat Sellada.

¿Qué es la Orden de Producción (OP)?
La Orden de Producción es la **columna vertebral operativa de VPRO**. Ningún evento, rodaje o llamado existe formalmente para la empresa hasta que su OP es dada de alta en el sistema. A partir de este documento se desencadena automáticamente la autorización de salida de hardware en Almacén, el control de asistencia en locación mediante Claqueta Digital, el registro de kilometraje de vehículos, la comprobación de gastos de viáticos, la bitácora de chat sellada y la auditoría final de Dirección.

1. Arquitectura de Pantalla y Navegación

El módulo de Orden de Producción está dividido estratégicamente en dos vistas principales:

Pestaña 1: Panel de OPs Activas	Pestaña 2: Bóveda de Archivo Histórico
Espacio de trabajo dinámico para coordinadores y productores. Permite crear nuevos proyectos desde cero o consultar y editar órdenes activas que se encuentran en fase de planeación, montaje o ejecución.	Repositorio blindado de solo lectura. Almacena todos los eventos concluidos que ya fueron auditados y aprobados por Dirección. Nadie puede alterar una OP archivada sin autorización ejecutiva.

2. Paso a Paso: Creación y Captura de una Orden de Producción

• Paso 1: Selector de Folio

En la parte superior se encuentra el selector de folios activos. Para iniciar un proyecto nuevo, conserve la opción **'CREAR NUEVA ORDEN'**. Si requiere modificar o consultar una existente, selecciónela de la lista desplegable.

• Paso 2: Datos Vitales del Proyecto

- **Cliente:** Seleccione el cliente registrado en el catálogo maestro comercial.
  - **Nombre del Evento:** Nombre oficial de la producción o campaña.
  - **Locación:** Dirección completa, set, salón o coordenadas del evento.
  - **Fechas y Horarios:** Capture fecha/hora de montaje/instalación, fecha/hora del evento y fecha/hora de desmontaje.

• Paso 3: El Nombramiento del Productor Responsable (CANDADO CLAVE)

[!] CANDADO DEL SISTEMA: Es obligatorio seleccionar a un colaborador como **Productor Responsable**. El usuario seleccionado aquí será la **ÚNICA PERSONA** en toda la empresa con facultades para:

1. Iniciar y terminar la jornada en set mediante la **Claqueta Digital**.
2. Llenar y remitir el **Reporte de Gastos y Viáticos** al concluir el proyecto.

• Paso 4: Logística, Flotilla y Convocatoria de Personal

- **Staff VPRO:** Seleccione al personal de nómina que asistirá al evento.
  - **Apoyos Externos:** Agregue técnicos y staff eventual contratado por honorarios.
  - **Flotilla Vehicular:** Indique las camionetas/vehículos asignados para el traslado.
  - **Proveedores Externos:** Registre empresas subcontratadas (audio, tarimas, etc.).

• Paso 5: Modo Gira (Asistencia Automática en Ruta)

Si el llamado es foráneo o implica viaje en carretera, active la casilla **'Asistencia Automática en Ruta (Modo Gira)'**. Indique el rango de fechas. El sistema registrará automáticamente las asistencias en el Kiosco/Reloj Checador para todo el personal convocado, **evitando faltas injustificadas en Recursos Humanos**.

• Paso 6: Firmas de Responsabilidad y Guardado

Defina a los cuatro responsables institucionales: **Elaboró**, **Coordina**, **Organiza** y **Vo.Bo.** Al presionar el botón **'GUARDAR CAMBIOS ORDEN'**, el sistema genera el Folio VPRO formal y notifica a Almacén para el despacho.

3. Bitácora de Chat WhatsApp de la OP (Sellada y Encriptada)

Al pie de cada Orden de Producción activa con folio asignado, se integra el panel de **Bitácora de Chat WhatsApp de la OP (Sellada)**. Su objetivo es blindar a la empresa ante controversias de set, requerimientos de último minuto y acuerdos con clientes:

[A] Botón 'Integrar / Capturar Chat':
• El usuario autorizado selecciona el archivo exportado de WhatsApp (**_chat.txt**).
• **Filtro Inteligente de Fecha:** El motor detecta la fecha del evento y extrae exclusivamente los mensajes intercambiados en ese día exacto, descartando charlas privadas o de otras fechas.
• Al dar clic en **'Sellar Chat en Historial'**, el registro se amarra criptográficamente al folio de la OP en la base de datos.

[B] Botón 'Abrir Chat Sellado' (Candado de Seguridad y Privacidad):
• **Custodia Estricta:** La conversación sellada queda oculta para el personal general.
• **Personal Autorizado:** Exclusivamente personal directivo con apellido **Villarreal** o **Agundez** tiene facultad de apertura.
• **Validación con Contraseña:** El directivo debe teclear su contraseña personal de usuario para desellar el expediente en pantalla.

4. Matriz de Trazabilidad: El Ciclo de Vida de la OP (6 Fases)

Una Orden de Producción conecta en cascada a todos los departamentos de VPRO bajo un flujo riguroso:

FASE	DEPARTAMENTO / ACTOR	ACCIÓN Y RESULTADO EN EL SISTEMA	ESTATUS OP
1. Planeación	Coordinación / Ventas	Captura de OP, fechas, personal y vehículos. Al guardar, nace el Folio oficial VPRO.	**ACTIVA**
2. Despacho Hardware	Almacén / Bodega (Checkout)	Se carga el equipo mediante plantillas o inyector rápido. Bodega audita cantidades y sella la salida.	**DESPACHADO**
3. Operación en Set	Productor Responsable	Abre la OP en móvil/laptop. Presiona 'INICIAR LLAMADO' al llegar y 'TERMINAR JORNADA' al concluir.	**EN EVENTO**
4. Retorno a Base	Almacén / Logística (Check-in)	Cotejo pieza por pieza. Semáforo inteligente detecta averías e inyecta reporte a Taller. Sella el regreso.	**RECIBIDO**
5. Rendición de Gastos	Productor Responsable	Captura odómetros vehiculares, gastos diarios de viáticos y calcula el remanente a devolver.	**ENVIADO AUDITORÍA**
6. Auditoría y Cierre	Dirección / Administración	Coteja tickets físicos contra números digitales. Presiona 'APROBADO' y la OP se congela.	**ARCHIVADA (BÓVEDA)**

5. Candados de Seguridad y Reglas de Oro Operativas

[!] Candado de Rendición Financiera
Es **imposible** que un Productor rinda gastos si Almacén no ha realizado previamente el **Check-in de hardware**. El módulo de finanzas se encuentra estrictamente bloqueado hasta que el equipo regresa físicamente a bodega.

[!] Candado de Asignación Exclusiva
El Productor solo puede ver y comprobar aquellos eventos donde su nombre fue asignado en la casilla de **Productor Responsable**. Si otro coordinador necesita comprobar, se debe actualizar la OP previamente.

[!] Candado de Congelamiento Histórico
Una vez que Dirección aprueba un informe de gastos, la OP sale de las listas activas y se traslada a la **Bóveda Histórica** de solo lectura. Ningún usuario puede alterar cifras ni personal tras este cierre.